

KARTA USŁUG

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

PROCEDURA	<p>Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.</p> <p>Można dokonać zameldowania na pobyt stały:</p> <ol style="list-style-type: none">1. bez równoczesnego wymeldowania się z poprzednich miejsc pobytu;2. z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu. <p>Zameldowanie z równoczesnym wymeldowaniem polega na dokonaniu zameldowania w miejscu nowego pobytu bez konieczności stawienia się w organie gminy dotychczasowego miejsca pobytu w celu dokonania wymeldowania. W takim przypadku wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego następuje automatycznie natomiast osoba równocześnie może wymeldować się również z miejsca pobytu czasowego, jeżeli takie posiada.</p> <p>Zameldowania na pobyt stały dokonuje się:</p> <ul style="list-style-type: none">• w formie pisemnej na formularzu <u>ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM</u> – pokój nr 3 /parter/• w organie gminy, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której osoba zamieszkuje <p>Kto może dokonać czynności zameldowania:</p> <ul style="list-style-type: none">• osoba dokonująca zameldowania - osobiście• pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem, o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu• za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none">• wypełniony i podpisany formularz <u>ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM</u>, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, nowego miejsca pobytu stałego oraz wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie własnoręcznego, czytelnego podpisu, nazwisko i imię pełnomocnika, jeśli był ustanowiony• do wglądu - dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zameldowania• do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu.
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW	<p>Wypełniony i podpisany formularz <u>ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/ PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM</u> należy złożyć w urzędzie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do nowego miejsca pobytu stałego.</p>
OPŁATY	<p>Czynność zameldowania jest wolna od opłat. Opłaty nie pobiera się również za wydanie <u>ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY</u></p>
DODATKOWE INFORMACJE	<p>Zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia.</p>