

Łubnice, dnia 16 sierpień 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

Gmina Łubnice zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w roku szkolnym 2017/2018”**.

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w roku szkolnym 2017/2018** do 3 placówek oświatowych:

- Publicznej Szkoły Podstawowej w Łubnicach:
 - z Orzelca Dużego – 17 osób,
 - z Rejterówki – 5 osób,
 - z Zofiówki – 2 osoby,
 - z Budzisk – 4 osoby,
 - z Czarzyzny – 10 osób,
 - z Gac Słupieckich – 8 osób,
 - ze Słupca – 7 osób,
 - ze Szczebrzusza – 1 osoba,
 - z Zalesia – 4 osoby,
 - z Komorowa – 3 osoby,
 - z Maśnika – 1 osoba,
- Publicznej Szkoły Podstawowej w Gacach Słupieckich:
 - ze Szczebrzusza – 10 osób,
 - ze Słupca – 27 osób,
 - z Zofiówki – 10 osób,
 - z Rejterówki – 3 osoby,
 - z Zalesia – 9 osób,
 - z Orzelca Dużego – 4 osoby,
 - z Komorowa – 3 osób,
 - z Czarzyzny – 1 osoba,
 - z Przeczowa – 1 osoba,
 - z Łubnic – 1 osoba.
- Publicznej Szkoły Podstawowej w Budziskach
 - z Budzisk – 31 osób,
 - z Czarzyzny – 12 osób,
 - z Rejterówki – 4 osoby,
 - ze Słupca – 2 osoby.

Ogólna liczba dowożonych osób – 180

Zadanie należy wykonywać od dnia 04.09.2017 roku do dnia 22.06.2018 roku.

Dowóz i odwóz uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz zawierający godziny rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć lekcyjnych. Wykonawca musi zapewnić możliwość zmiany godzin dowozów i odwozów na telefoniczne wezwanie osoby upoważnionej z ramienia Zamawiającego.

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.

II. Wymagania dotyczące wykonawcy.

Wykonawca musi posiadać:

- a) uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób,
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł,
- c) co najmniej 3 autobusy będące w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 48 osób na miejscach siedzących, z których co najmniej 4 siedzenia będzie wyposażone w pasy bezpieczeństwa, odpowiednie dla dzieci w wieku 4-5 lat oraz posiadających ważne ubezpieczenie OC oraz badania techniczne,
- d) odpowiednią ilość kierowców do realizacji zamówienia z wymaganymi przepisami uprawnieniami.

III. Sposób przygotowania ofert.

1. **Kryterium oceny ofert – najniższa cena.**
2. **Cena oferty ma zawierać cenę jednego biletu miesięcznego.**
3. Zaleca się aby Wykonawca złożył ofertę na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Do oferty należy załączyć:
 - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień, o których mowa w pkt II a,
 - dokument polisy ubezpieczeniowej lub inny potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w pkt II b,
 - wykaz posiadanych autobusów przeznaczonych do wykonania usługi.
5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice do dnia 28.08.2017 r. do godz. 11:00.

(decyduje godzina wpływu na dziennik podawczy, a nie nadania). Na kopercie należy umieścić napis: **Oferta na Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w roku szkolnym 2017/2018**".

6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
7. Zamawiający skontaktuje się z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą, kompletną ofertę.
8. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane i zostaną dołączone do dokumentów z postępowania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania ofertowego lub zmiany jego warunków przed upływem składania ofert bez podania przyczyny, jak również sobie prawo do nie dokonania wyboru oferty.
10. Szczegóły realizacji zadania będą określone w przedmiotowej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udziela: Ewelina Imiołek – Inspektor ds. oświaty, pok. nr 7, tel. 015 8659236 w godzinach pracy Urzędu Gminy (7.00-15.00) lub mailowo szkolnictwo@lubnice.eu.