

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, pod nazwą:

<b>Przedmiot zamówienia:</b> <b>„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Łubnice”.</b>	
<b>Symbol /Numer sprawy:</b>  ZP.271.10.2017	<b>Przygotował:</b>  Agnieszka Reczek

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

---

**GMINA ŁUBNICE**, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice  
REGON 830409666, NIP 8661565306  
tel. 15 8659236, faks. 15 8659236  
e-mail. sekretariat@lubnice.eu  
Adres strony internetowej: [www.lubnice.eu](http://www.lubnice.eu), [www.biplubnice.pl](http://www.biplubnice.pl)

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm. zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

---

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Łubnice i ich transport do miejsca zagospodarowania we wskazanej przez Zamawiającego instalacji.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

**2. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności:**

1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1897, ze zmianami).
2. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, ze zmianami).
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zmianami).
4. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
5. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
6. Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018,
7. Uchwałą nr XXXIII/104/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
8. Uchwałą nr XX/90/16 Rady Gminy Łubnice z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice,
9. Uchwałą nr XXXVI/179/17 Rady Gminy Łubnice z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/90/16 Rady Gminy Łubnice z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice,
10. Uchwałą nr XX/91/16 Rady Gminy Łubnice z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
11. Innymi aktami prawnymi z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji powierzonego zadania.

Nomenklatura wg CPV:

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

3. Zamawiający zaleca aby przed przygotowaniem oferty oferent zapoznał się z terenem realizacji usługi poprzez dokonanie wizji lokalnej oraz zadanie wszelkich pytań związanych z realizacją zamówienia.
4. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
  - 1) Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot umowy, zatrudni na stanowisku:
    - a) kierowców pojazdów wykorzystywanych do transportu odpadów komunalnych, - 1 osobę w wymiarze czasu pracy 1 etatu,
    - b) pracowników dokonujących wyładunku i załadunku odpadów, co najmniej 2 osób w wymiarze czasu pracy 1 etatu każdy,

- 2) Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym stanowisku.
- 3) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych będzie przedkładał Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby, pod warunkiem że zostaną spełnione wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
- 5) Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy będzie stanowił załącznik do umowy.
- 6) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za cały okres realizacji zamówienia, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wskazanej w ust. 4 pkt 1 niniejszego rozdziału.
- 7) W przypadku nieprzedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 1000 PLN.

**W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 2 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za cały okres realizacji zamówienia.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

---

Termin wykonania zamówienia: do dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

---

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

#### **VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że:
      - posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach;
      - posiada wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Łubnice,
      - posiadają aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300.000,00 zł**,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje w sposób ciągły minimum dwie usługi, których przedmiotem było lub jest **odbieranie i transport niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** w ilości nie mniejszej niż 400 Mg odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i 100 Mg segregowanych odpadów komunalnych w ciągu 12 kolejnych miesięcy.  
  
**Uwaga:** W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona, ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości (rozliczonych na dzień składania ofert) nie może być mniejsza niż 400 Mg w okresie maksymalnie 12 miesięcy, a ilość segregowanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości (rozliczonych na dzień składania ofert) nie może być mniejsza niż 100 Mg w okresie maksymalnie 12 miesięcy.  
  
W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
  - b) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował:
    - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - bazą magazynowo-transportową, która spełnia wymogi określone w § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122), usytuowaną na terenie gminy Łubnice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy mierzonej, zgodnie z odległością, jaką ma przejechać każdy ze wskazanych przez Wykonawcę specjalistycznych pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, po najkrótszych drogach publicznych pomiędzy bazą magazynowo-transportową (lub częścią transportową oraz częścią magazynową – jak w § 2 ust. 4 rozporządzenia) a granicą gminy oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz.U. z 2009r., nr 104, i znajduje się na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
  4. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do siwz. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

---

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 2a do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do siwz.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz.
- 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 2) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Łubnice) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łubnice,
  - 5) aktualnego zezwolenia właściwego organu na transport odpadów objętych SIWZ,
  - 6) aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
  - 7) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł,
  - 8) wykazu usług o cechach wskazanych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. a, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty twierdzące ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do siwz;

9) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, o cechach wskazanych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz narzędzi należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do siwz;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 -3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 13 lit. c niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii



pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 siwz kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

---

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną poprzez pocztę elektroniczną lub za pomocą faksu nr 15 8659236, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Urzędzie Gminy Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
  - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej,
  - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień;  
– adres e-mail: sekretariat@lubnice.eu
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje siwz, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie [www.lubnice.eu](http://www.lubnice.eu). W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7.00-15.00 zostanie potraktowana tak jakby przysłała w dniu następnym.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest insp. Agnieszka Reczek.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

---

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

---

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu na konto Zamawiającego: **Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu – Zdroju O/Łubnice nr 0585170007006000000260029** z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Łubnice”.
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancji bankowych;
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Oferty wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, zostaną odrzucone.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

---

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie

lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej siwz.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:  
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Łubnice”**  
**„Nie otwierać przed 22.12.2017 r., godz. 10:15”**
10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;
  - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - d) warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków siwz;
  - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
  - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

---

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w Urzędzie Gminy Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice (sekretariat) w terminie do 22.12.2017 r. do godziny 10 00.

Otwarcie ofert nastąpi: dnia 22.12.2017 r. w Urzędzie Gminy Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice (sala nr 13) o godzinie 10.15. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

---

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do siwz.
2. Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie:
  - ryczałtową cenę brutto (z podaniem ceny netto i stawki podatku VAT) za cały okres świadczenia zamawianej usługi,
  - ryczałtową cenę brutto (z podaniem ceny netto i stawki podatku VAT), za jeden miesiąc świadczenia zamawianej usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny za odbiór odpadów biorąc pod uwagę wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia oraz Istotnych postanowień umowy. W cenie Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
  - 1) charakterystykę obszaru, z którego odbierane będą odpady,
  - 2) szacunkową ilość odpadów podlegających odbiorowi,
  - 3) możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów,
  - 4) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

---

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

---

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

- *Cena oferty – 60% – oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp*
- *Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 40 %*

2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$(Cena\ najni\ zszej\ oferty / Cena\ badanej\ oferty) \times 60 = liczba\ punkt\ \acute{o}w\ za\ kryterium\ cena$$

3. Kryterium częstotliwości odbioru odpadów obliczone zostanie w sposób następujący:

Zaoferowanie zwiększonej częstotliwości odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- a) 0 punktów – za odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – brak dodatkowych zbiórek w okresie obowiązywania zamówienia,
- b) 40 punktów – za odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dodatkowo 1 raz w okresie obowiązywania zamówienia,

Za najkorzystniejszą zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$SP=C+CZ$$

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana we wszystkich kryteriach oceny ofert,

C- ilość punktów przyznana w kryterium CENA

CZ – ilość punktów przyznana w kryterium CZĘSTOTLIWOŚĆ ZBIÓRKI

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

## **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

---

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za cały okres realizacji zamówienia.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

---

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 8 do niniejszej siwz.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

---

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
  - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

c) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Gdyby nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług, umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

---

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

---

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

---

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3 siwz.

podpis Zamawiającego:

.....

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....  
.....

nr NIP .....

nr REGON .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG .....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:.....

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ..... na:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubnice”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według siwz za łączną cenę ryczałtową za cały okres świadczenia usługi:

a) netto:.....zł ,  
(słownie: .....),  
stawka VAT .....

b)brutto:.....zł,  
(słownie:.....)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według siwz za jeden miesiąc świadczenia usługi:

a) netto.....zł,  
(słownie .....),  
stawka VAT .....

b) brutto:.....zł  
(słownie:.....)

Zobowiązujemy się do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ..... /1,2 /\* razy w okresie obowiązywania zamówienia.

2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część ..... nazwa podwykonawcy .....

b) część ..... nazwa podwykonawcy .....

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
7. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX siwz oraz wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez zamawiającego w niniejszej siwz.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**Z TERENU GMINY ŁUBNICE”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. *Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.*
2. *Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .*

.....  
(podpis)

*Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....*

.....  
.....

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....*  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.*

.....  
(podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

*Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej\**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,*

*o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)*

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

*Wykaz usług wykonanych, o cechach wskazanych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

Nazwa/ opis usługi	Całkowita wartość usługi brutto	Masa odebranych odpadów komunalnych: w rozbiciu na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zebrane selektywnie	Okres realizacji (rozpoczęcie i zakończenie lub umowny termin zakończenia)	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
O CECHACH WSKAZANYCH W ROZDZIALE VIII UST.1 PKT 3 lit. b SIWZ WRAZ  
Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA  
TYMI ZASOBAMI**

<b>Pojazdy</b>				
L.p.	Nazwa	Nr rej. - funkcja	Ilość	Podstawa dysponowania
<b>Baza magazynowo-transportowa</b>				
L.p.	Miejsce położenia	Podstawa dysponowania		

Miejscowość i data

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania ww. zamówienia:

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
  - zdolność techniczna lub zawodowa,
  - zdolności finansowe lub ekonomiczne.
2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Łubnice”. Usługa ta obejmuje:

- 1) odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Łubnice:
  - z nieruchomości zamieszkałych,
  - z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
  - z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tzw. „gniazd dzwonów”,
  - z cmentarzy,
  - powstałych w wyniku organizacji imprez masowych,
  - z kosztów ulicznych i przystanków autobusowych,
  - bezpośrednio sprzed posesji: odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

### 2. Wykaz nieruchomości, z których mają być odbierane odpady komunalne:

- 1) Wykaz nieruchomości zamieszkałych określa **Załącznik Nr 2A i 2B do umowy**.
- 2) Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, oraz wykaz cmentarzy, stanowi **Załącznik Nr 3 do umowy**.
- 3) Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów („gniazd dzwonów”) stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia, ilość obsługiwanych nieruchomości oraz ilość odbieranych odpadów w stosunku do szacunkowej ich ilości podanej w SIWZ może ulec zmianie z uwagi na zwiększenie, bądź zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości, co nie będzie miało wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykazy wymienione w pkt 1, 2 i 3 będą na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego. Zmiany mogą dotyczyć adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości oraz „gniazd dzwonów”.

### 3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych z terenu gminy Łubnice odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zmieszane i segregowane, zgromadzone w pojemnikach, workach lub kontenerach.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów komunalnych do **Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Rzędowie**.  
Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów z czyszczenia ulic i placów, odpadów pochodzących z budynków użyteczności publicznej, odpadów zbieranych selektywnie lub zmieszanych, odebranych od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, oraz kompostowni i składowisk odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów komunalnych do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, z zachowaniem zasad rozładunku odpadów obowiązujących w danej instalacji (oddzielne ważenie odpadów według kodu, weryfikacja zawartości worków, rozładunek według kodów na wyznaczone place lub do wyznaczonych urządzeń).

W przypadku, gdy RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady na własny koszt i w ramach zaoferowanej ceny ofertowej do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z WPGO dla Województwa Świętokrzyskiego. Zamawiający wydając dyspozycję o transporcie danego rodzaju odpadów do instalacji zastępczej będzie się kierował zasadą bliskości tzn. wskazana zostanie działająca instalacja znajdująca się najbliżej Gminy Łubnice.

#### **4. Standard sanitarny wykonywania usług:**

W ramach Zamawianych Usług, odbieraniu podlegają:

**1) /u źródła/ bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, a w przypadku gdy nie jest to możliwe z miejsca umożliwiającego ich odbiór. Wykonawca powinien zapewnić odbiór z punktów trudno dostępnych poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które taki odbiór umożliwią – ze względów wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

**a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,**

Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach.

**b) selektywnie zbierane odpady komunalne.**

Selektywnie zebrane odpady komunalne na terenie Gminy Łubnice gromadzone będą w pojemnikach lub workach o następujących kolorach:

- w kolorze niebieskim, z napisem „Papier”, z przeznaczeniem na frakcję odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- w kolorze zielonym, z napisem „Szkło”, z przeznaczeniem na frakcję odpadów, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- w kolorze żółtym, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, z przeznaczeniem na frakcję odpadów, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- w kolorze brązowym, z napisem „Bio”, z przeznaczeniem na frakcję odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów”.

Worki winny posiadać nadruk informujący do jakiego rodzaju frakcji odpadów służą oraz informację co należy w nich gromadzić.

**c) meble oraz odpady wielkogabarytowe**

**d) zużyte opony,**

**e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.**

**2) z punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd dzwonów”**

-papier i tektura,

-szkło białe,

-szkło kolorowe,

-tworzywa sztuczne (plastik),

**4) z cmentarzy w Zofiówce i Beszowej,**

- zmieszane i segregowane odpady komunalne,

**5) odpady z koszy ulicznych i przystanków autobusowych,**

**6) odpady powstałe w wyniku organizacji imprezy masowej**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera tak zebrane odpady jako zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.

W trakcie odbioru lub transportu **niedopuszczalne jest mieszanie** selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z innymi odpadami komunalnymi.

Do świadczenia Zamawianych Usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w powyższych punktach stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu oraz Planu Gospodarki Odpadami Województwa Świętokrzyskiego.

W ramach Zamawianych Usług, **Wykonawca dostarcza na swój koszt odpowiednie worki** na odpady komunalne, w ilości i kolorze odebranych worków pełnych.

Odpady komunalne, gromadzone (zbierane) są w następujących workach, pojemnikach lub kontenerach, spełniających wymagania określone w Regulaminie:

- a) worki na odpady segregowane w kolorach o których mowa w pkt.1 o pojemności 120 l.
- b) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 120 i 240 litrów
- c) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami na poszczególne rodzaje odpadów zbieranych selektywnie o pojemności od 1,5 do 3 m<sup>3</sup>,
- d) kontenery KP-7 o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
- e) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów.

## **5. Częstotliwość świadczenia Zamawianych Usług:**

### **1) odbiór odpadów /u źródła/**

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz w miesiącu,
  - b) zbieranych w sposób selektywny: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, metali, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych – jeden raz w miesiącu,
  - c) mebli i odpadów wielkogabarytowych – jeden raz w roku, /chyba, że z oferty Wykonawcy wynika większa częstotliwość/
  - d) zużytych opon – jeden raz w roku,
  - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w roku /chyba, że z oferty Wykonawcy wynika większa częstotliwość/.
- 2) odbiór odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. „gniazd dzwonów” - jeden raz na kwartał po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- 3) odbiór odpadów z koszy ulicznych i przystanków – jeden raz na miesiąc,
- 4) odbiór odpadów z imprez masowych (2 rocznie) – niezwłocznie po imprezie,
- 5) z cmentarzy – raz w miesiącu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany grafiku załadunku i wywozu tj. zwiększenia częstotliwości o maksymalnie dwa dodatkowe załadunki i wywozy w roku w przypadku wydarzeń związanych ze znacznym nagromadzeniem odpadów, przykładowo uroczystości państwowych i kościelnych, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia. O zmianie takiej Wykonawca zostanie poinformowany co najmniej na 7 dni przez zmianą.

Wykonawca zobowiązuje się do informowania wskazanego pracownika Zamawiającego o każdorazowym opróżnianiu wypełnionych pojemników typu „DZWON” ze wskazaniem ich lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wywozu (opróżnienia pojemników). Kontrola polegać będzie na wprowadzeniu obowiązku potwierdzenia wykonanej usługi bezpośrednio po jej zrealizowaniu. Potwierdzenia dokonywać będzie pracownik wyznaczony przez Zamawiającego.

Dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - każdorazowo w dniu odbioru tych odpadów w ilości i kolorom równej workom odbieranym.

**Pierwszy zestaw worków zostanie dostarczony właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy również właścicielom nieruchomości (na indywidualne zgłoszenie) nieodpłatnie dodatkowe worki do selektywnego zbierania.**

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca obowiązany jest realizować nie wcześniej niż od godziny 7:00 i nie później niż do godziny 22:00. Wykonawca obowiązany jest zorganizować odbiór i transport odpadów w taki sposób, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych *Harmonogramem odbioru odpadów* ustalonym z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamawianych Usług z zachowaniem standardów sanitarnych i standardów ochrony środowiska wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w tym zwłaszcza do:

a) posiadania tylko takich pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem lub innym niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdów, przewożonych nimi, odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady,

b) parkowania wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, opróżnionych z odpadów na koniec każdego dnia roboczego,

**c) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku lub transportu odpadów komunalnych, w tym odpadów znajdujących się obok zapelnionych kontenerów.**

d) usuwania zanieczyszczeń powstających wokół pojemników typu „DZWON” w promieniu 2 m, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu w/w pojemników.

e) mycia i dezynfekcji pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

**6. Pojazdy wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).**

1) Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale rejestrowanie (zapisywanie), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na każde jego żądanie,

- czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,

- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Konstrukcja techniczna poszczególnych kategorii pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę winna umożliwiać odbiór odpadów z pojemników i kontenerów o pojemnościach wskazanych w niniejszej SIWZ.

Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w ogumienie pozwalające na ich swobodne poruszanie się po terenach trudno dostępnych oraz w okresie zimowym.

Wszystkie pojazdy, muszą być trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Osoby zatrudniane przez Wykonawcę, obsługujące pojazdy powyżej zobowiązane są wykonywać swe prace w ubiorach roboczych z trwałymi elementami odblaskowymi i z wyraźnymi oznaczeniami nazwy Wykonawcy lub elementami identyfikującymi Wykonawcę, umieszczonymi w górnej części tylnych elementów takich ubiorów, przy czym ubiory te spełniać muszą równocześnie wymagania wynikające z odpowiednich przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.

**2)** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamawianych Usług z wykorzystaniem bazy magazynowo-transportowej, usytuowanej na terenie Gminy Łubnice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy zlokalizowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, czyli prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie) albo stosunek zobowiązaniowy (najem, dzierżawa, użyczenie). Z zastrzeżeniem zdania pierwszego niniejszego punktu, część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach.

W zakresie wyposażenia, baza magazynowo-transportowa winna spełniać następujące warunki:

- a)** zabezpieczenie terenu w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b)** dysponowanie miejscami do parkowania pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych, zabezpieczonymi przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, przy czym ilość takich miejsc musi być wystarczająca dla swobodnego parkowania wszystkich pojazdów wymienionych w punkcie
- c)** wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo wodne;
- d)** wyposażenie w pomieszczenia socjalne dla pracowników;
- e)** baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona ponadto w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych oraz miejsce do mycia i dezynfekcji tych pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem tej bazy.

**3)** Dla realizacji Zamawianych Usług, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dyspozytornię zarządzającą ruchem pojazdów odbierających i transportujących odpady komunalne w czasie pracy tych pojazdów. Dyspozytornia powinna być połączona stale z Urzędem Gminy Łubnice. Zamawiający uprawniony jest do wydawania dyspozytorni wiążących poleceń dotyczących ruchu pojazdów.

**4)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiorcom Zamawianych Usług możliwość stałego kontaktu z Wykonawcą, poprzez:

- a)** umożliwienie pisemnego lub telefonicznego zgłaszania Wykonawcy reklamacji oraz niezwłoczne rozpatrywanie i załatwianie tych reklamacji,
- b)** prowadzenie, bieżąco aktualizowanej, witryny internetowej z informacjami dla odbiorców Zamawianych Usług, w tym zawierającej aktualny *Harmonogram odbioru odpadów*.

**5)** Realizując Zamawiane Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania zespołu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach do kierowania i operowania pojazdami do odbioru i transportu odpadów komunalnych, przy czym ilość zatrudnionych osób musi być wystarczająca do obsługi pojazdów.

**6)** Realizując Zamawiane Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o nieprzestrzeganiu przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z Regulaminu, w tym zwłaszcza do:

- a)** wskazywania nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, a są na nich gromadzone odpady komunalne,
- b)** wykonywania cyfrowych fotografii dokumentujących na poszczególnych nieruchomościach fakt mieszania w pojemnikach, kontenerach lub workach odpadów różnego rodzaju, co powoduje, iż odbierane są one jako odpady zmieszane oraz przekazywania Zamawiającemu tych fotografii z podaniem adresu nieruchomości oraz daty i godziny ich wykonania,
- c)** wykonywania cyfrowych fotografii dokumentujących na poszczególnych nieruchomościach fakty gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami, kontenerami lub odpowiednimi workami na odpady komunalne oraz przekazywania Zamawiającemu tych fotografii z podaniem adresu nieruchomości oraz daty i godziny ich wykonania,
- d)** przekazywania uwag, wniosków lub spostrzeżeń właścicieli nieruchomości dotyczących kwestii gromadzenia lub odbierania odpadów komunalnych.

7) Dostarczenie odpadów do RIPOK ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) dalej określonej jako Karta przekazania odpadów. Do dnia 15 każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty przekazania odpadów za miesiąc poprzedni, wraz z kopiami kwitów wagowych, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do właściwej instalacji.

Zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań zawierających informacje o masie:

- 1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- 2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

## 7. Ogólna charakterystyka Gminy Łubnice.

1. Powierzchnia Gminy Łubnice – 84,14 km<sup>2</sup>

2. Rodzaj i ilość odbieranych odpadów komunalnych z terenu gminy Łubnice w okresie roku.

➤ zmieszane odpady komunalne (20 03 01)	406,26 Mg
➤ zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06)	70,34 Mg
➤ szkło (20 01 02)	35,60 Mg
➤ tworzywa sztuczne (20 01 39)	0,18 Mg
➤ odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	13,82 Mg
➤ odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (20 03 99)	36,82 Mg
➤ elektroodpady	6,48 Mg



UMOWA Nr .....

W dniu ..... 201... r. w Łubnicach,  
pomiędzy:

pomiędzy **Gminą Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice**, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Annę Grajko - Wójta Gminy**

**przy kontrasygnacie**

**Danuty Lasoty - Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Łubnice”**.
2. Wykonawca został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013 r. Dz. U. , poz.907 ze zm.).
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w zał. nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych niezbędny do prawidłowej realizacji usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały czas obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 PLN.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości.....brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie to nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy określone w przedmiocie zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

#### **§ 4.**

##### **Terminowość i prawidłowość wykonania usług**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego oraz prowadzone kontrole.

#### **§ 5**

##### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach :
  - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy,
  - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - c) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w Rozdziale III ust. 4 pkt 2 i 3 SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy,
  - d) nie posiada przez cały czas obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 300 000 PLN,
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć prowadzenie usług określonych niniejszą umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie faktury wystawionej przez ten podmiot.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

## § 6

### Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## § 7

### Zabezpieczenie

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie ..... Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie ..... zł (słownie: .....00/100) tj. 10% wynagrodzenia Wykonawcy ceny całkowitej podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - a) 0,001 % całkowitego wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy określonego w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;
  - b) 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy określonego w ofercie Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - c) 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy określonego w ofercie Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - d) 1 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy określonego w ofercie wykonawcy w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wskazanej w Rozdziale III ust. 4 pkt 1 SIWZ.
  - e) 1000 PLN – w przypadku nieprzedstawienia informacji w terminach, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 2 i 3 SIWZ,
  - f) 2% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy określonego w ofercie wykonawcy w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w Rozdziale III ust. 4 pkt 2 i 3 SIWZ, lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. a) – f) Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego za przepracowany miesiąc, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy określonego w ofercie Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

#### **§ 9 Aneksy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10 Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11 Rozstrzygnięcie sporów**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12 Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

zał. nr 1- oferta

zał. Nr 2 - SIWZ

zał. nr: 2A i 2B Wykaz nieruchomości zamieszkałych- zbiórka selektywna i nieselektywna

zał. nr: 3 - Wykaz nieruchomości niezamieszkałych i cmentarzy,

zał. nr: 4 - Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych „gniazd dzwonów”,

zał. nr 5 - Wykaz zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji usługi.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**